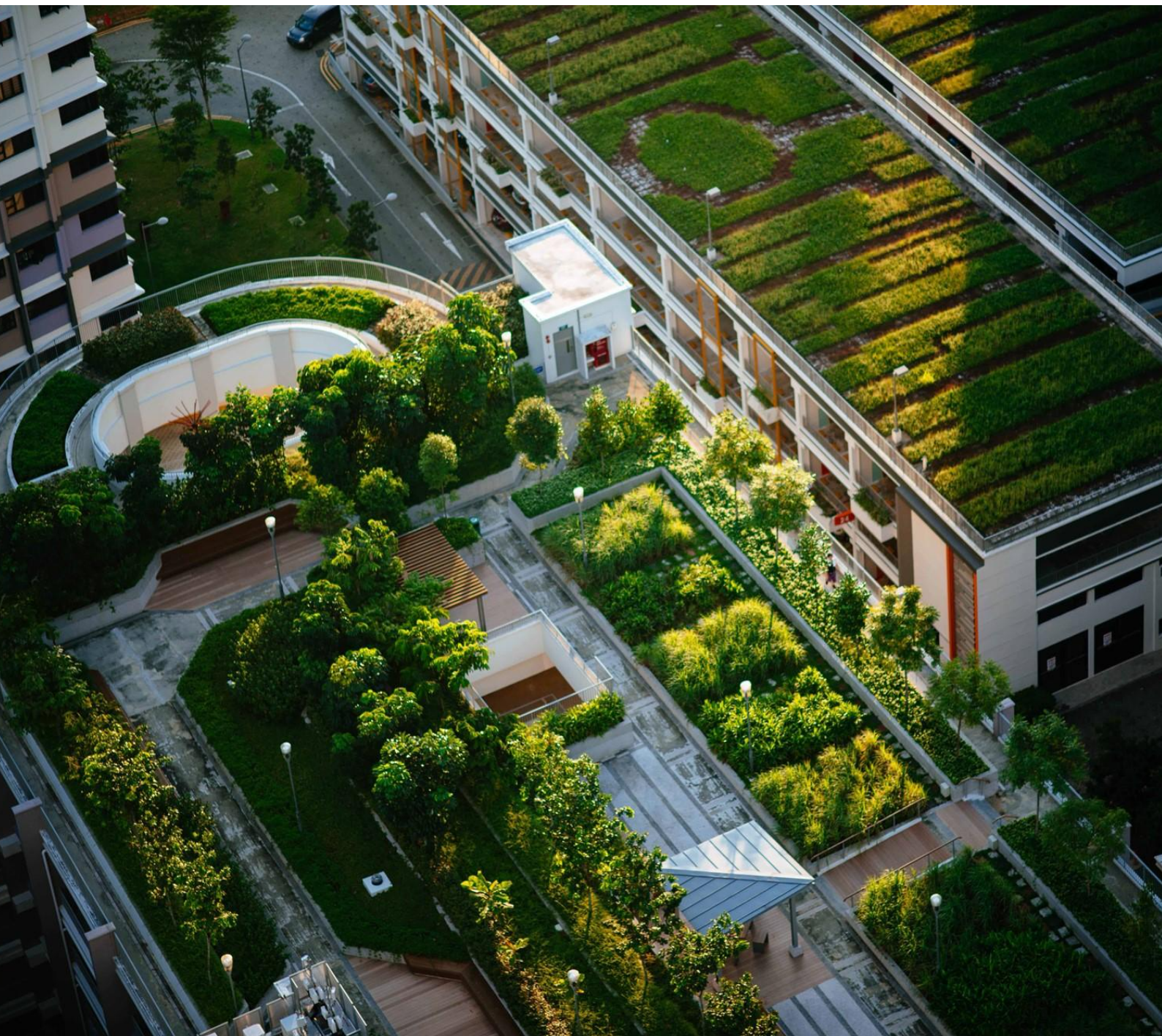


Programa de Liderazgo en Infraestructura Sostenible y Resiliente en Latinoamérica

Nota Logística



Programa de Liderazgo en Infraestructura Sostenible y Resiliente en Latinoamérica

26 de septiembre a 7 de octubre de 2022

9AM – 12:00PM (UTC-5)
Online, Zoom

Lugar

El Programa de Liderazgo en Infraestructura Sostenible y Resiliente en Latinoamérica se llevará adelante en la plataforma de videoconferencia Zoom.

Horarios

La sala de espera abrirá a las 8:45AM (UTC-5).

La formación comenzará a las 9:00AM (UTC-5) y terminará a las 12PM (UTC-5) todos los días, excepto día 30 de septiembre que no habrá formación.

Los participantes están invitados a unirse a la sala del evento 10 minutos antes del inicio del evento.

Cómo unirse a la reunión

Para acceder a la formación:

1. El participante deberá inscribirse en el enlace en Zoom.
2. El participante recibirá un e-mail de confirmación de registro con los detalles de la conexión (por favor chequear la casilla de spam en caso de no recibirlo). A través de este e-mail el participante podrá incluir el evento en su calendario de Outlook o iCal.

3. El participante debería unirse a la formación de Zoom con los detalles provistos en el e-mail de confirmación.
4. El participante podrá habilitar el audio y el video. Asimismo, podrá utilizar el chat que estará habilitado durante todas las sesiones.

Si por alguna razón no pudiera conectarse siguiendo estos pasos, visite los siguientes tutoriales:

- Desde la App de Zoom: <https://youtu.be/idVWWUBDC1w>
- Desde su computadora de escritorio: https://youtu.be/LG_CGpUWbDo

Para cualquier requerimiento técnico en relación a la reunión por favor contacte a Julia Villalba (julia.villalba@unitar.org) vía e-mail o chat de Zoom.

Identificación

Una vez admitido en la sala de Zoom, el participante debe asegurarse de que consta su nombre y apellido para facilitar su identificación. Para cambiar el nombre en Zoom:

1. Abrir la lista de participantes: haz clic en “Participantes”
2. Haz clic en el nombre del perfil y selecciona “Más” y “Renombrar”
3. Cambia el nombre del Zoom y clic en “OK”

Reglas de etiqueta

Todos los participantes están invitados a conectar sus cámaras durante todas las sesiones y silenciar sus micrófonos para facilitar la comunicación efectiva.

Si quisiera intervenir para realizar comentarios, y/o preguntas, por favor utilice la función “Levantar la mano” y aguarde hasta que el moderador de la sesión le dé la palabra. Por favor no intervenga si no ha sido otorgado el espacio por parte del moderador ¡Su participación será muy bienvenida!

Traducción simultánea

Los expertos harán sus presentaciones en Español y habrá traducción simultánea en Portugués. Los participantes en Zoom podrán acceder a la traducción simultánea a través de los siguientes pasos:

1. En los controles de la reunión, haga clic en Interpretación
2. Haga clic en el idioma que desee escuchar
3. Para escuchar solo el idioma interpretado, haga clic en Silenciar audio original

Salones de Trabajo

Algunas actividades y ejercicios durante la formación se harán en los salones de trabajo en Zoom. Esa herramienta permitirá a los participantes reunirse en grupos más pequeños, y están completamente aislados en términos de audio y vídeo de la sesión principal.

Cómo unirse a una sala de trabajo:

1. El anfitrión tendrá que invitarle a unirse a la sala de trabajo
2. Haga clic en Unirse
3. Si elige “Más tarde”, puede unirse haciendo clic en “Salas de reuniones” en los controles de la reunión

Requisitos Técnicos

Comprueba que su sistema operativo está actualizado.

Si se conectas en Zoom desde su computadora de escritorio:

- Windows: versión 5.3.0 o superior
- macOS: versión 5.3.0 o superior

Si se conecta en Zoom desde su aplicación móvil:

- Android: versión 5.3.0 o superior
- iOS: versión 5.3.0 o superior