

## صفحة المساعدة

### كيف يمكنني التسجيل؟

لبدء التسجيل في أحد الدورات، ينبغي التسجيل في المنصة، ثم الالتحاق في الدورة (الدورات) التي تود دراستها.

للتسجيل:

1. انتقل إلى [unccelearn.org/newaccount](https://unccelearn.org/newaccount) الذي يمكنك من خلاله دائمًا الوصول إليه من خلال زيارة صفحة "تسجيل الدخول" والنقر على "إنشاء حساب جديد".
2. اختر طريقة التسجيل باستخدام بريدك الإلكتروني أو حساب Google الخاص بك، ثم قم بتعبئة النموذج.
3. تفقد البريد الوارد لعنوان البريد الإلكتروني الذي قدمته للتسجيل وقم بتأكيد الحساب من خلال النقر على الرابط الوارد في رسالة البريد الإلكتروني التي أرسلناها.

للالتحاق:

1. قم بتسجيل الدخول إلى المنصة باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور.
2. اعرض جميع الدورات المتوفرة من خلال النقر على "جميع الدورات"
3. انقر على الدورة التي ترغب في الالتحاق بها.
4. في صفحة الدورة الوارد بها وصف الدورة ومنهجها، انقر على "التسجيل في هذه الدورة".

### كيف يمكنني تنشيط حسابي؟

عند إكمال نموذج التسجيل، ستلقى رسالة التنشيط في عنوان البريد الإلكتروني الذي قدمته مسبقًا. وانقر على الرابط الوارد في رسالة البريد الإلكتروني لتنشيط حسابك.

\* إذا لم تكن رسالة التنشيط غير موجودة في البريد الوارد، يرجى تفقدها في مجلد البريد الإلكتروني غير المهم.

### كيف يمكن إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بي؟

لإعادة تعيين كلمة المرور:

1. انتقل إلى [unccelearn.org/newpassword](https://unccelearn.org/newpassword) الذي يمكنك من خلاله الوصول إليه دائمًا من خلال زيارة صفحة "تسجيل الدخول"، وانقر على "هل نسيت اسم المستخدم أو كلمة المرور؟".
2. في الصفحة الجديدة، أدخل اسم المستخدم أو عنوان البريد الإلكتروني، كما هو موضح.
3. تفقد الصندوق الوارد لعنوان البريد الإلكتروني الذي قدمته للتسجيل، وانقر على الرابط الوارد في رسالة تعيين كلمة المرور، وذلك في غضون 30 دقيقة. إذا لم تقم بهذا خلال 30 دقيقة، يرجى إعادة المحاولة.
4. في صفحة تعيين كلمة المرور، أدخل كلمة المرور الجديدة كما هو موضح، ثم انقر على "حفظ التغييرات".

\* إذا لم تكن رسالة تعيين كلمة المرور غير موجودة في البريد الوارد، يرجى تفقدها في مجلد البريد الإلكتروني غير المهم.

\* إذا أنشأت حسابك بواسطة Google، فسيتعذر عليك إعادة تعيين كلمة المرور من هنا. يرجى القيام بذلك من حساب Google الخاص بك. لتسجيل الدخول باستخدام حساب Google، انتقل إلى صفحة تسجيل الدخول، ثم انقر على الزر الأحمر "Log in with Google" (تسجيل الدخول باستخدام Google) الموجود في أسفل الصفحة، واتبع الإرشادات.

### كيف يمكنني بدء الدورة؟

لبدء الدورة، ينبغي لك التسجيل أولاً في المنصة، ثم الالتحاق بالدورة.

وعند إتمام عملية التسجيل والالتحاق، يتعين عليك النقر على الدورة التي التحقت بها، وسيوفر جميع الوحدات أو الأقسام، بما في ذلك النسخ (PDF أو PowerPoint) التفاعلية وغير المتصلة بشبكة الإنترنت، فضلاً عن التقييمات، إن كان ذلك منطبقاً. يمكن إلقاء نظرة على المنهج لمعرفة أهداف الدورة على نحو تفصيلي، وفهم كيفية متابعة الموضوعات طوال الدورة.

### كيف يمكنني إجراء الاختبار؟

في صفحة الدورة، سترى رابط الاختبار في كل وحدة إذا كان متوفراً. ويتعين عليك النقر على هذا الرابط لبدء الاختبار. يمكن القيام بثلاث محاولات في الاختبار كحد أقصى، كما يتطلب النجاح في هذه الاختبارات إحراز نسبة لا تقل عن 70% من الإجابات الصحيحة للحصول على شهادة إكمال الدورة.

### كيف يمكنني الحصول على الشهادة؟

بمجرد إكمال جميع التقييمات المطلوبة واجتيازها، سيتم تمكين زر "تنزيل الشهادة" الموجود في نهاية صفحة الدورة تلقائياً.

### كيف يمكنني الحصول على الشهادة؟

قبل إصدار الشهادة، تأكد من صحة اسمك الكامل. وإذا احتجت إلى إجراء أي تغييرات، فاتباع الخطوات التالية:

1. قم بتسجيل الدخول إلى المنصة.
2. انقر على السهم بجوار اسم المستخدم الخاص بك أعلى يسار الصفحة.
3. في القائمة المنسدلة، انقر على "ملف التعريف".
4. في صفحة ملف التعريف، انقر على "تعديل ملف التعريف".
5. قم بتحديث حقلي "الاسم الأول" و"اسم اللقب" كما ترغب في ظهورهما على شهادتك.
6. مرر إلى أسفل الصفحة، ثم انقر على "تحديث ملف التعريف".

### استكشاف المشكلات وحلها؟

يرجى التحقق من تحديث مستعرض الويب وFlash Player، ويمكنك التحقق من خلال زيارة الرابط التالي:  
<https://helpx.adobe.com/flash-player.html>

إذا كنت لا تزال تواجه مشكلات فنية، يرجى التحقق من المتطلبات التالية:

المستعرض:

- تعمل الدورة بشكل أفضل مع Firefox 3.6 أو إصدار أحدث (للتنزيل مجاناً، اضغط على الرابط التالي: <http://www.mozilla.org/en/firefox>).
- هذه الدورة متوافقة أيضاً مع Google Chrome (للتنزيل مجاناً، اضغط على الرابط التالي: <https://www.google.com/intl/en/chrome/browser/>).
- لأسباب فنية، يوصي بعدم استخدام Internet Explorer.
- ملاحظة: يتطلب تمكين JavaScript وملفات تعريف الارتباط.

البرامج:

- Adobe Acrobat Reader (للتنزيل مجاناً، اضغط على الرابط التالي: <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>).
- Adobe Flash Player (للتنزيل مجاناً، اضغط على الرابط التالي: <http://get.adobe.com/flashplayer/>).

- Microsoft Office (Windows أو Apple version) أو Open Office (للتنزيل مجاناً، اضغط على الرابط التالي: <http://www.openoffice.org>).

المنصة: Windows 95, 98, 2000 أو NT أو ME أو XP أو superior أو MacOS 9 أو MacOS X

الأجهزة: 64 ميغابايت من ذاكرة الوصول العشوائي، غيغابايت من المساحة الخالية على القرص

المودم: 56 K

### كيف يمكنني تغيير اللغة المفضلة؟

إذا رغبت في تغيير اللغة المفضلة لديك إلى اللغة الإسبانية أو الفرنسية أو الصينية، يرجى:

1. تسجيل الدخول إلى المنصة.
2. النقر على السهم بجوار اسم المستخدم الخاص بك أعلى يسار الصفحة.
3. في القائمة المنسدلة، انقر على "التفضيلات".
4. في صفحة التفضيلات، انقر على "اللغة المفضلة".
5. حدد اللغة المفضلة الجديدة من القائمة المنسدلة، ثم انقر على "حفظ التغييرات".

هل تحتاج إلى مزيد من الدعم؟ تواصل معنا على [info@unccelearn.org](mailto:info@unccelearn.org).